



CHECKLISTE DATENSICHERUNG

- Sind alle zu sichernden Daten erkannt und ausgewählt?
- Sind alle eingesetzten Anwendungen und die Datenorte bekannt?
- Ist eine Anwendung in Betrieb, die einen Datenbankserver benutzt?
- Werden diese Datenbank-Daten konsistent gesichert?
- Gibt es eine Sicherung der E-Mails/Kontakte/Kalender?
- Gibt es ein dokumentiertes Sicherungskonzept?
- Sind die Umwelteinflüsse wie Diebstahl, Feuer, Wasser usw. im Sicherungskonzept berücksichtigt worden?
- Sind Sicherungsmedium an einem sicheren Ort aufbewahrt (z.B. in Tresor)?
- Weitere Sicherungskopie extern an einem anderen Standort?
- In welchen Abständen wird die Daten- bzw. Rücksicherung getestet?
- Werden die Sicherungsmedien regelmäßig ausgewechselt (Alterung)?
- Abgleich zw. Datenbestand und Kapazität des Sicherungsmediums?
- Verantwortliche Person (intern/extern) für Datensicherung vorhanden?
- Stellvertretung (intern/extern) für Datensicherung vorhanden?
- Inwieweit sind Mitarbeiter involviert in Notfallplanung, Datenschutz etc.?
- Sind die Abläufe des Notfallplans im QM dokumentiert? Existiert ein Wartungsvertrag?

